

証明書交付申請書

| | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ふりがな | | |
| 氏名 | (旧姓：) | |
| パスポート記載の ローマ字氏名・国籍 | 英文証明書希望者のみ記入して下さい。 (国籍：) | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年(西暦 年) 月 日 | |
| 卒業学科 | 科 | |
| 卒業年月 | 昭和・平成・令和 年(西暦 年) 月卒業(中退) | |
| 必要な証明書 | 卒業証明書(500円) | 和文 部 英文 部 |
| | 成績証明書(500円) | 和文 部 英文 部 |
| | 在籍期間証明書(500円) | 和文 部 |
| | 在日ブラジル人自動車整備技術修得コース 修了証明書(500円) | 和文 部 英文 部 |
| | その他証明書(500円) (内容：) | 和文 部 |
| 使用目的 | | |
| 提出先 | | |
| 現住所 日中の連絡先 | 〒 TEL () - | |
| 同封切手金額 | 証明書発行手数料 () 円 + 郵送代金 370 円 = 円 | |
| 同封本人確認書類 | 同封するものひとつに✓して下さい。 <input type="checkbox"/> 運転免許証コピー <input type="checkbox"/> パスポートコピー <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真付)コピー <input type="checkbox"/> マイナンバーカードコピー(マイナンバーは隠してコピーしてください) | |

* 在学中と姓名が異なる場合、氏名の欄に(旧姓：○○)とご記入ください。証明書は在学中の氏名が記載されます。

* その他証明書を希望される場合は、事前に電話で発行の可否を確認して下さい。(TEL: 0120-106412)